

写作格式

公函

尊敬的（姓, surname）校长：

题目

XX

敬礼
教安！

学生
林大明
2015 年 11 月 19 日

私函

大明：

XX

祝
生活愉快

文清

电子邮件

寄件人：（email）

收件人：（email）

主题：

日期：

（Name）：

问候语 + 写电邮目的

结束语
（Name）

日记

2015 年 11 月 19 日 星期四 天气：晴朗

博客

博客题目 2015-11-19 12:08:05

辩论稿

主席，评委，老师们、同学们、对方辩友：

大家好！

我是正/反方一辩，让我代表我方首先陈词。我方坚信（辩题）。我将从以下三方面来阐述我方的观点：

总之，我方坚持（your stand）。

谢谢大家。

演讲稿

尊敬的校长、各位来宾、老师们、同学们：

大家好！

我是来自 5.3 班的（name），今天我要演讲的题目是“XXX”。

谢谢各位。

采访稿

题目

日期：2015 年 11 月 21 日

地点：东运中学贵宾室

采访者： 姓名，报社名称，担任的职，以下简称“记”

受访者： 姓名，身份，年龄等其他相关内容，以下简称“陈”

记： 开场白，介绍题目，以及一些背景资料

陈：

记： 总结整个采访的内容

投稿文/介绍稿

标题

写作格式